



GUIDA UTENTE

Versione 1.1.9

# Configurazione Iniziale

Segui le istruzioni passo a passo:

1. Accedi al tuo back office di Prestashop
2. Entra In *Moduli* → *Module Manager*, clicca su *Carica un modulo* e installa IndiGO.
3. Terminata l'installazione, clicca su *Configura*.
4. Recupera le credenziali API di Fatture in Cloud e inserisci qui i API UserId e API Key  
(Vedi paragrafo [API Fatture in Cloud](#))

CONFIGURAZIONI

*Con Indigo puoi inviare gli ordini presenti nel tuo e-commerce verso il tuo account Fatture In Cloud*

*Per recuperare API UID e API Key accedi al tuo account Fatture In Cloud, seleziona dal menù di sinistra la voce API e clicca sul pulsante verde "MOSTRA API UID E API KEY"*

\* API UID

\* API KEY



## 5. Il pannello di configurazione che vedrai è il seguente:

CONFIGURAZIONE ORDINI/FATTURE

Registro contabile   
*Compilare solo se si utilizzano registri sezionali*

Tipo di documento da generare  Ordine  
 Fattura  
 Ricevuta

Aliquota Iva predefinita (esportazione):   
*Seleziona l'aliquota Iva predefinita per l'esportazione dei documenti su Fatture In Cloud  
NOTA BENE: verrà utilizzata solo per i prodotti che non hanno nessuna aliquota Iva impostata*

Crea DDT    
*Abilita la creazione di documenti di trasporto su Fatture In Cloud*


Invio automatico degli ordini    
*Invia automaticamente un ordine a Fatture In Cloud quando lo stato diventa: (selezionare lo stato dell'ordine dal menu "Stato dell'ordine").*

Stato dell'ordine   
*Seleziona lo stato in cui un ordine verrà inviato automaticamente a Fatture In Cloud.*

Aggiorna giacenze di magazzino    
*Aggiorna le giacenze di magazzino su Fatture In Cloud.*

Invia il documento al cliente    
*Vuoi inviare una copia del documento via mail al cliente? (è necessario specificare "Mail mittente")*

Mail mittente   
*Deve essere configurata anche su Fatture In Cloud*

 Salva

## 6. Le voci seguenti del pannello di configurazione riguardano la scelta di diverse opzioni:

- **Registro contabile:** da modificare solo in caso di registri contabili sezionali
- **Tipo di documento da generare:** scegliere Ordine, Fattura o Ricevuta
- **Aliquota Iva predefinita (esportazione):** Seleziona l'aliquota Iva predefinita per l'esportazione dei documenti su Fatture In Cloud
- **Crea DDT:** se attivo genera il documento di trasporto su Fatture In Cloud
- **Invio automatico degli ordini:** se attivo al cambio di stato dell'ordine selezionato, viene inviato il tipo di documento scelto a Fatture In Cloud
- **Stato dell'ordine:** scegliere lo stato in cui un ordine verrà inviato automaticamente a Fatture In Cloud.
- **Aggiorna giacenze di magazzino:** se attivata la funzionalità Magazzino in Fatture in Cloud, scarica in automatico le quantità dei prodotti nel magazzino.

La corrispondenza tra i prodotti Prestashop e Fatture in Cloud avverrà tramite codice prodotto: *Reference* in Prestashop e *Codice* in Fatture in Cloud.

- *Invia il documento al cliente*: invia automaticamente tramite email il documento generato al cliente, se il campo email è valorizzato all'interno della scheda cliente
- *Mail mittente*: è possibile indicare l'indirizzo mittente dal quale inviare la mail al cliente. Per personalizzarla entra nel menu di Fatture in Cloud: Impostazioni.  
Oppure puoi utilizzare la mail di default [no-reply@fattureincloud.it](mailto:no-reply@fattureincloud.it) inserendola nel pannello di configurazione di IndiGO.

7. Se necessario abilitare la scrittura dei logs. (Vedi paragrafo [Configurazione Logs](#))
8. Premere il pulsante Salva

## Mappatura Iva

È necessario compilare la tabella di collegamento delle Aliquota Iva di Prestashop con i corrispondenti codici Iva configurati in Fattura un Cloud.

Non sarà possibile esportare ordini che utilizzano Aliquote Iva non mappate.

1. Accedere al menu *IndiGO* → *Mappatura Iva*
2. Per ogni Aliquota Iva mostrata in elenco selezionare la corrispondente Tassa configurata in Fatture in Cloud.
3. Premere il pulsante Salva

## Utilizzo del modulo

1. Entra nel menu *Ordini* → *Ordini* di Prestashop.
2. Clicca su un singolo ordine per accedere alla pagina di dettaglio Ordine. Sarà visibile il seguente pannello:



3. Clicca su *Invia a Fatture in Cloud*.  
L'ordine verrà automaticamente inviato a Fatture in Cloud.

Una volta effettuato l'invio, all'interno dell'ordine si visualizza la data di esportazione.

Nel caso di modifiche clicca su *Aggiorna Ordine*.

Puoi visualizzare la fattura in pdf cliccando su *Visualizza la fattura*.

Stampa l'ordine Visualizza la fattura Nessuna nota di consegna Rimborso parziale

INDIGO!

L'ordine è già stato inviato al tuo account Fatture In Cloud in data 15/05/2019. con numero: 26a

Annulla riferimento Aggiorna ordine Apri in Fatture In Cloud

4. Per esportare più ordini contemporaneamente, ritorna alla lista Ordini, clicca il tasto *Azioni massive*, spunta il flag *Seleziona tutto* poi *Invia gli ordini selezionati a Fatture in Cloud*:

Seleziona tutto  
 Deseleziona tutto

Modifica lo stato ordine  
 Invia gli ordini selezionati a Fatture In Cloud

Azioni massive ▲

5. Clicca su *Conferma* e i tuoi ordini verranno esportati in Fatture in Cloud.

INDIGO!

2 ordini verranno inviati al tuo account Fatture In Cloud.

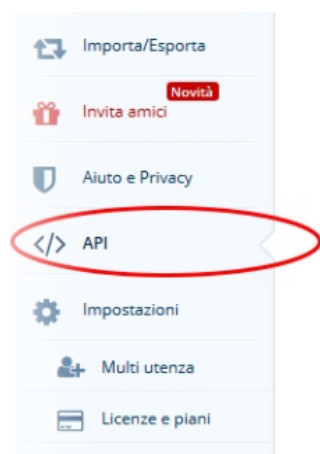
Annulla Conferma

6. Nella pagina con l'elenco degli *Ordini* troverai valorizzata la colonna *Esportato*
  - a. con Si: se l'ordine è già stato esportato in Fatture in Cloud
  - b. con No: se non è stato esportato in Fatture in Cloud

Data ▼ ▲		PDF	Exported ▼ ▲	
Da		--	-	Cerca
A				
15/05/2019 12:18:06		Si		Vedi
15/05/2019 12:17:42		Si		Vedi
15/05/2019 12:17:14		Si		Vedi
15/05/2019 12:16:52		Si		Vedi

## API Fatture in Cloud

1. Per ottenere le credenziali di connessione API, accedere in Fatture in Cloud e aprire il menu alla voce `</> API`



2. cliccare su

**MOSTRA API UID E API KEY**

3. Copiare le credenziali che appaiono e inserirle nel pannello di configurazione del modulo IndiGO in Prestashop



## Configurazione Logs


CONFIGURAZIONE DEI LOG

Abilita i log di Indigo:  SI  NO

*Vuoi abilitare il log delle operazioni su IndiGO Plus?*

\* Scadenza log (giorni)

*Indica il numero di giorni dopo i quali i log di Indigo verranno eliminati*

 Salva

Nella pagina di configurazione del modulo IndiGO è possibile abilitare la scrittura su file di log per individuare eventuali problemi di comunicazione con Fatture in Cloud. Verrà generato un file giornaliero contenente tutti i log della giornata.

1. Accedere alla voce di menu IndiGO
2. Abilitare o disabilitare la scrittura dei logs
3. Indicare il numero di giorni per i quali mantenere i file di logs. I file più vecchi verranno automaticamente cancellati.

# Configurazione SDI e PEC

Nella pagina di configurazione del modulo IndiGO Plus è possibile abilitare l'aggiunta dei campi SDI e PEC nella pagina di visualizzazione degli "indirizzi".

CONFIGURAZIONE SDI & PEC

Consenti l'inserimento di SDI e PEC:  SI  NO

*Vuoi permettere ai tuoi clienti di inserire SDI e PEC?*

*NOTA BENE: Se impostato su NO, i dati SDI e PEC non verranno inviati a Fatture In Cloud per la creazione del documento*

Abilitando questa configurazione verranno aggiunti i due nuovi campi, SDI e PEC, in tutte le pagine in cui è possibile visualizzare o modificare l'indirizzo di spedizione e fatturazione.

La visualizzazione dei campi nel frontend sarà la seguente:


Home / Il tuo account / Indirizzi

## Aggiorna il tuo indirizzo

Alias	<input type="text"/>	Opzionale
Nome	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Codice fiscale	<input type="text"/>	
Azienda	<input type="text"/>	
Numero IVA	<input type="text"/>	Opzionale
PEC	<input type="text"/>	Opzionale
SDI	<input type="text"/>	Opzionale
Indirizzo	<input type="text"/>	




Nel back office selezionando la voce di menu “*Clienti*” → “*Indirizzi*”, verranno aggiunti i campi PEC e SDI in fondo alla pagina:

 FATTURAZIONE ELETTRONICA

Indirizzo e-mail PEC

Codice SDI

  
Annulla